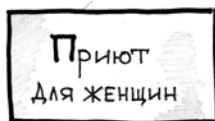


13.

Получение ресурсов для ВИЧ проекта



История Марии

Ресурсы

Нужно ли нам финансирование?

Использование в первую очередь местных ресурсов

Планирование проекта

Что больше всего нужно вашему обществу?

Создание бюджета

Типы фондовых организаций

Что такое заявка на грант?

Написание хорошей заявки

Части заявки

Поддерживание контактов

Что случилось с Марией и приютом?



История Марии

Мария является директором приюта для женщин, попавших в беду и зараженных ВИЧ. Большинство живущих в доме женщин – жертвы сексуального насилия.

За последние несколько лет некоторые женщины заболели СПИДом.

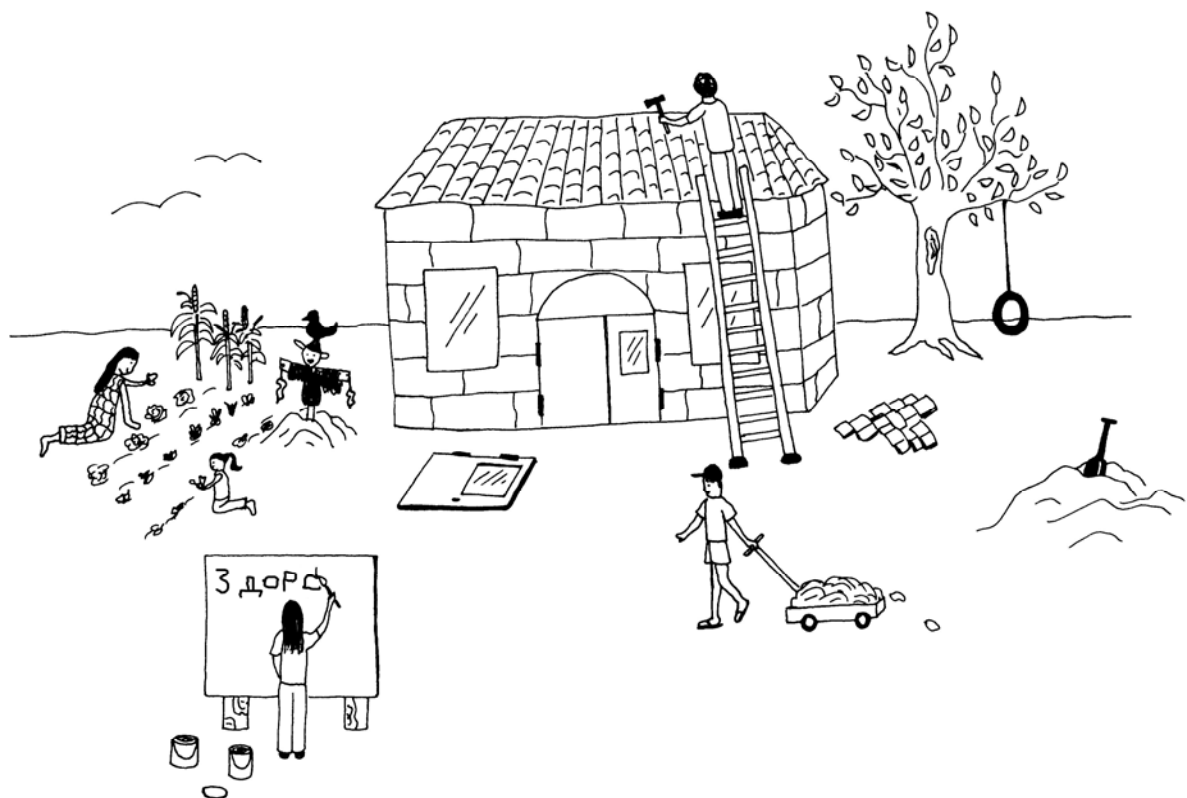
Здоровые женщины работают вместе, чтобы помогать больным. В городе произошло несколько нападений на женщин из приюта из-за страха и непонимания о СПИДе, но Мария говорит, что дом будет всегда открыт для женщин, у которых случилась беда, даже если у них ВИЧ.

Распространились слухи, что любой с вопросами о ВИЧ сможет получить

информацию в этом доме; он постепенно превратился в общественный центр.

Сначала женщины, жившие в доме бесплатно, отдавали часть своего времени, чтобы помогать больным и давать информацию, но это стало сложно, потому что они должны были где-то работать. Поступили новые женщины, и дому потребовались работники на целый день, чтобы помогать женщинам со СПИДом и давать информацию. Марии надо найти волонтеров и получить запасы в результате пожертвования. Ей нужны деньги на образовательные брошюры, тренировочные материалы, кровати и лекарства. Она надеется найти деньги для зарплат нескольким людям, чтобы они могли работать всё время. Также она хочет помогать женщинам, которые не могут прийти в пансион за помощью.

Мария просит нескольких женщин, живущих в доме, помочь ей найти внешнюю поддержку и финансы. У них много вопросов: «Можем ли мы говорить людям в барах и на улице о ВИЧ и СПИДе? Мы можем тренировать волонтеров вне дома? Куда нам пойти, чтобы достать деньги? Как нам написать заявку на грант, чтобы попросить поддержки? Как нам контролировать проект, если мы обратимся в большие организации или к правительству за деньгами?».



Ресурсы

Что такое ресурсы? Ресурсы – это люди и вещи, нужные проекту.

Инструменты, земля, деньги и люди – это ресурсы. Некоторые лучшие проекты по предотвращению СПИДа получили развитие в обществах, где ресурсы чрезвычайно ограничены.

Часто люди думают, что у их общества ничего нет, но обычно это не так. Люди с небольшими ресурсами вынуждены быть более изобретательными. Находить ресурсы, которые уже есть в обществе, часто проще, чем создавать новые. Правда, что у обществ часто мало денег и они неспособны получить общественную или правительственную поддержку, и СПИД мог сделать общество даже беднее. В большинстве медицинских центров слишком мало персонала, лекарств и базовых материалов. С небольшими ресурсами работа медика становится труднее. В данной главе вы можете найти несколько идей того, как получить ресурсы для общественного проекта по борьбе со СПИДом. Всегда сначала полагайтесь на свое общество. Вы можете не понимать, что оно предлагает некоторые ценные вещи, такие как место встречи и волонтеров со многими разными навыками.

Какие в вашем обществе медицинские ресурсы?

Люди: Народные целители, медики, преподаватели, художники, родители и дети – любые люди с навыками, способные помочь с проектом.

Навыки: Способности людей преподавать, лечить, сеять, собирать, готовить, мыть, петь, рисовать или писать. Некоторым людям легко обучаться новым навыкам!

Инструменты: Молотки, гвозди, ткань, бумага, ручки, семена, лопаты, печатные машинки и компьютеры – всё что может быть использовано для работы.

Земля: Место, где могут быть построены клиника, контора, общественный театр, место встреч или приют.

Деньги: наличные для покупки инструментов, земли или обучения или зарплата и компенсаций людям за их время и работу.

Нужно ли нам финансирование?

Многие проекты могли бы использовать больше денег или ресурсов, но часто люди, задействованные в проекте, слишком заняты ежедневной работой, чтобы искать финансирование. Чтобы найти финансирование, нужно время, и поиск поддержки может оказаться пустой тратой времени, особенно если организация, к которой вы обращаетесь отказывается от вашего предложения. Но потраченное время и энергия могут окупиться, если вы получите поддержку. Тщательно подумайте, действительно ли вам надо больше ресурсов и у вас достаточно времени, чтобы их искать. Прежде чем искать финансы, задайте несколько важных вопросов: У кого в группе есть время для поисков финансирования? Кто знает, как написать заявку или просьбу о финансировании? Кто знает, как контактировать с людьми, работающими в финансовых организациях? Какая часть проекта скорее всего будет профинансирована?



Когда проекты зависят от времени и энергии волонтеров, часто появляется дух близости. Люди поддерживают друг друга. Они радуются каждому достижению. Финансирование из внешней организации может иногда изменить это чувство. Некоторым людям будут платить, тогда как другие останутся волонтерами. Люди, пользующиеся вашими услугами, могут потребовать большего, узнав, что у вас есть деньги из внешнего источника.

Хотя всегда есть потребности, которые надо выполнять, и есть возможность расширить проект, финансирование ограничено определенной суммой денег. Поэтому полезно подумать об этом прежде, чем вы планируете и пишете заявку.

Преимущественное использование местных ресурсов

Поддержка извне общества часто означает посторонний контроль. Вот почему важно развить местные ресурсы, прежде чем использовать ресурсы посторонних организаций. Когда люди из общества контролируют проект, они думают о нём как о собственном. Другая мысль, которую надо держать в уме, это то, что когда только часть ваших фондов идет извне общества, то проекту будет проще выжить при использовании местных ресурсов, когда внешнее финансирование закончится.

При создании проекта помните о ресурсах в вашем обществе. Со временем ваша группа научится тому, как сопоставлять идеи проекта с ресурсами, доступными в вашем обществе. Это упростит проведение проекта.

Планирование проекта

Точно обозначенные проекты проще поддерживать внешним организациям, чем проекты с нечетко выраженными идеями. Плохо составленные и объясненные проекты сложнее понять и сделать, и люди, просящие



финансирование, кажутся менее организованными и им труднее доверять. При определении проекта будьте как можно более точными при описании ваших целей (чего хочет достичь ваш проект) и методов (как вы собираетесь достигнуть целей).

Например, представьте себе общество, в котором ВИЧ в основном находят у секс-работников. Люди создают проект, чтобы обучить двух секс-работников тому, как рассказывать другим секс-работникам о том, как избежать ВИЧ. Организаторы пишут заявку на грант, прося шесть месяцев финансовой поддержки, включая приобретение запасов брошюр, бумаги, ручек и презервативов, а также немного наличных. Это лучше, чем просить 1000 долларов США для «информирования людей о СПИДе». Просить компьютеры, бумагу и сотрудничество для создания опроса, чтобы опрашивать секс-работников об их знаниях в области СПИДа до и после года обучения лучше, чем просить «много денег для борьбы со СПИДом в обществе». «Туманность» вашей заявки вызовет у читателей вопросы: «У скольких людей в этом городе ВИЧ? Кто выиграет от проекта? Как в действительности группа будет использовать финансы? На какой период времени будут нужны финансы? Есть ли у группы способ определить улучшается или ухудшается ситуация, когда проект начался?»

Обычно финансирование даётся на небольшое время. Проще найти финансирование двухлетнего проекта, чем десятилетнего. Если вы будете показывать, что деньги или поставки были хорошо использованы и что вы достигаете целей проекта, то будет больше вероятности получения вами последующего финансирования, когда изначальные деньги закончатся.

Прежде чем придут деньги и поставки, группа должна обсудить то, как они будут использованы. Это предотвратит споры об их использовании. Один из способов контроля фондов – когда небольшая группа людей планирует их использование. Этот комитет по планированию и проведению проекта должен включать в себя людей с разным прошлым: люди с опытом в бизнесе, здравоохранении, общественной организации или религии станут хорошими участниками комитета. Люди, которым будет помогать проект, также должны быть в комитете проекта. Члены

комитета должны помогать находить фонды для проекта, добровольно отдавать время или материалы. Они также должны помогать с долгосрочными планами для проекта.

В чем больше всего нуждается ваше общество?

Когда вы описали и определили свои цели, следующий шаг – решить, какие части проекта больше всего нуждаются в финансировании. Члены проекта могут собраться и составить список потребностей. Список может быть пронумерован с самым важным мероприятием на первом месте. Вы можете посмотреть на проекты в других обществах для примеров успехов и неудач. Вы можете поговорить с другими группами о том, как они решили, какие потребности были самыми важными в их обществах. Потом вы можете подумать о том, как вы будете выполнять работу. Какая работа здесь понадобится? Кого надо будет обучать и каким образом? Будет ли проект включать в себя рекламы на радио, брошюры, театр, публичные выступления или консультации один–на–один? Определившись с методами, вы сможете увидеть, кто лучше всего вам поможет и кто будет больше всего заинтересован в вашем финансировании.

Мария и люди в приюте определяются с проектом

Мария и женщины в приюте заинтересовались уходом за больными, увидев, как много в их обществе больных СПИДом. Они также хотели остановить заражение людей ВИЧ. Группа поговорила о своих нуждах и надеждах для проекта и сделала список целей:

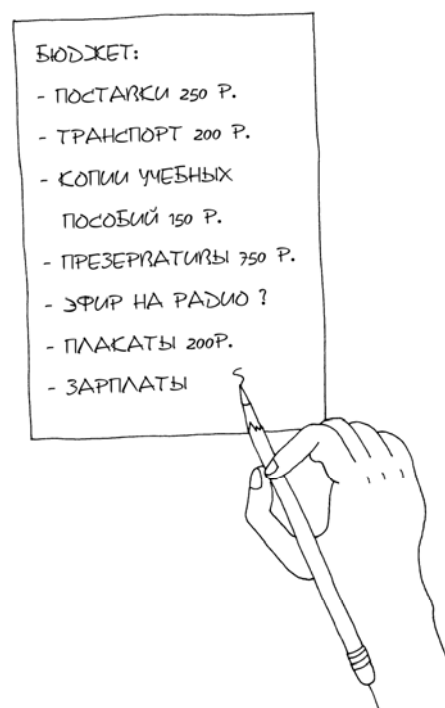
- 1. Предоставлять уход за больными ВИЧ.***
- 2. Информировать женщин в приюте о ВИЧ и о способах предотвращения его распространения.***
- 3. Информировать молодежь в барах о ВИЧ и о способах предотвращения его распространения.***
- 4. Учить работников здравоохранения не бояться людей с ВИЧ.***
- 5. Обучить людей в обществе важности защиты прав людей с ВИЧ.***

Группа решила вести два проекта: во-первых, уход за больными женщинами в доме; во-вторых, информирование молодежи в барах. Чтобы увеличить их знания медицинских аспектов ВИЧ и СПИДа, они попросили специалиста из центра по борьбе со СПИДом обучить трех женщин из приюта. Потом они задали себе ряд вопросов: «Как нам говорить с молодежью в барах? Какое последующее обучение нужно женщинам, чтобы продолжать общественную работу? Смогут ли они обучать других женщин и мужчин, чтобы те стали новыми общественными работниками? Хотят ли какие-нибудь родственники этих женщин становиться общественными работниками? Сможет ли местная радиостанция передавать сообщения о ВИЧ? Можем ли мы найти фонды для тестирования и консультаций?»

Многие женщины уже много знали о более безопасном сексе и избегании ВИЧ. Эти женщины также были хорошо известны в обществе, что сделало их лучшими людьми для обучения других. Общественная программа должна была начинаться с опроса, чтобы узнать, какие у людей страхи и какие познания о СПИДе. Группа планировала использовать образовательные сообщения на радиостанции, проигрываемой в местных барах. Обученные общественные работники собирались говорить один–на–один о ВИЧ в барах и на улицах. Женщины из группы также планировали раздавать письменные материалы и презервативы в часы, свободные от работы. Позже группа собиралась сделать ещё один опрос, чтобы увидеть, выучили ли люди в обществе что-нибудь о ВИЧ.

Создание бюджета

Сделайте список того, что вам понадобится для вашего проекта по борьбе с ВИЧ и СПИДом. Включите такие вещи как время людей, транспорт, поставки, образовательные материалы (такие, как брошюры), и радиоэфир.



Не забудьте включить время, которое потратят волонтеры, а также другие ожеертвованные ресурсы. Сделайте три колонки рядом с вашим списком (см. Пример «Бюджет»). В первой колонке – стоимости – напишите стоимость каждого предмета. Во второй колонке – общественные пожертвования – напишите количество, которое уже есть у вашего проекта или доступное без посторонней помощи. Сложите числа в каждой колонке, чтобы получить итог. В третьей колонке – требуемое финансирование – вычтите колонку общественных пожертвований из колонки стоимости. Это будет количеством, которое всё ещё нужно для проекта, или итоговым количеством требуемых денег. Мысли о том, сколько вам понадобится денег, помогут вашей группе решить, к каким организациям обращаться за поддержкой. Иногда, если бюджет проекта слишком большой, он может быть разделен на меньшие части, а просьбы могут быть отосланы разным организациям для частичного финансирования.

Типы финансирующих организаций

Многие типы организаций поддерживают проекты, связанные со здоровьем и с ВИЧ. Источники финансирования включают правительственные организации, неправительственные организации (также называемые частными добровольными организациями) и отдельных людей.

Существуют национальные и международные организации.

Международные агентства дают большие суммы денег, но общественным организациям сложнее получить к ним доступ.

Правительственные агентства могут оказывать поддержку уже существующим проектам. Это осложняет получение от них финансирования новым общественным организациям. К счастью, у некоторых стран есть национальная организация по борьбе со СПИДом,

которая будет давать деньги небольшим проектам. Неправительственные агентства будут финансировать небольшие проекты; эти группы включают в себя организации помощи, такие как Врачи Мира и ЮНИСЕФ.

И, наконец, частные источники, такие как богатые люди или корпорации, могут захотеть пожертвовать деньги или материалы.

Поиск ресурсов финансирования может быть самой сложной частью получения поддержки. Сложно узнать, есть ли кто-нибудь, желающий поддержать ваш проект. Ваша национальная программа по борьбе со СПИДом может быть хорошим источником информации о финансировании организаций.

Различные типы источников финансирования

Правительственные организации, такие как министерства здравоохранения и национальные программы по борьбе со СПИДом.

Неправительственные организации, или частные добровольные организации, такие как религиозные организации, Красный Крест и Красный Полумесяц и OXFAM.

Международные агентства помощи, такие как Всемирный Банк, ЮНИСЕФ и двусторонние правительственные организации UNAIDS, такие как Агентство Соединенных Штатов Международного Развития или Шведское Агентство Внутреннего Развития или частные учреждения, такие как Фонд Форда, International Planned Parenthood, or Family Health International.

Частные лица или корпорации, желающие пожертвовать собственные деньги или ресурсы.

Составьте список необходимых имён и установите контакт с людьми из каждой организации, чтобы при необходимости обратиться за поддержкой. Разные фонды поддерживают разные виды работы. Некоторые организации поддерживают только исследования, другие –

только образование. Некоторые поддерживают зарплаты людей, тогда как другие поддерживают материальные затраты. Некоторые организации поддерживают только уже существующие правительственные проекты, тогда как другие ищут общественные проекты, возникающие на местах. Некоторые организации учитывают особенные группы, такие как бедные общества, женщины, студенты или дети. Каждая организация может поддерживать немного различающиеся типы проектов, так что важно подумать о том, к кому обратиться за поддержкой. Знание того, кто прочитает ваше предложение, и того, в чём они заинтересованы, поможет вам получить финансовую помощь. Узнайте об организации, переписываясь или разговаривая с людьми.

Ищите поддержку у знакомых. Иногда упоминание имён людей, с которыми вы работали, и которые знакомы организации, помогут вам получить финансирование. Хорошо написанная заявка помогает людям понять, как будет работать проект, даже когда вас нет рядом, чтобы им объяснить.

Что такое заявка на грант?

Теперь, когда вы определились с проектом, методами и ресурсами, время начать написание заявки. Заявка – это документ, описывающий проект и запрашивающий поддержку. Он представляет нужды и цели проекта. Он также описывает план действий. Заявка содержит просьбу о поддержке в финансировании и обещание выполнить работу.

Написание хорошей заявки

Заявка должна быть хорошо сформулированной и понятной. Читающим должно быть легко понять цели проекта. Они должны понять, как проект будет проводиться и поверить, что проект осуществим. Она должна ответить на большинство вопросов, которые будут у читающих.

Первая пара черновиков заявки часто пишется от руки карандашом, чтобы позволить внести в нее изменения. Исправьте ошибки в правописании при помощи словаря и попросите друзей прочитать черновик. Оставьте поля для комментариев или заметок. Окончательный

вариант должен быть напечатан (печатной машинкой или компьютером) и распечатан на белой бумаге. От внешнего вида зависит то, как ее будут финансировать. Окончательный вариант должен быть хорошо сформулирован, аккуратно отпечатан и в нём не должно быть ошибок в правописании или грамматике. Это задержит внимание читающего на содержании, а не на ошибках.

Части заявки на грант

В этом разделе мы опишем части заявки. Вместе с текстом будут показаны примеры из приюта для женщин. Ваша заявка может быть другой, но большинство людей предпочитают включать некоторые или все описанные базовые части:

Сопроводительное письмо

Титульная страница

Оглавление

Краткое содержание

Введение и история вопроса

Цели

Методы

Оценка

Выводы

Приложение

Сроки

Бюджет

Ответственность персонала/квалификации

Библиография

CV или резюме

Сопроводительное письмо

Сопроводительное письмо устанавливает тон резюме. Пишите убедительно. Письмо представляет, в чем заключается проект и зачем он нужен. Оно кратко описывает людей, которые примут участие в проекте.

Сопроводительное письмо

2 Апреля, 2000
Приют для женщин
Общественный Ресурс по борьбе со СПИДом
[Адрес]
Тел.: 234519

Женская Международная Организация по Развитию и Обмену*
Региональный Отдел
[Адрес]

Уважаемый(ая) [имя человека]:

Я руковожу общественным центром ресурсов по борьбе с ВИЧ, обучающим женщин, подвергшихся насилию в городе N. Г-н Иванов предложил мне связаться с вами в связи с интересом вашей организации в поддержке низовых организаций, фокусирующихся на группах людей, подверженных риску ВИЧ инфекции и с ограниченным доступом к ресурсам. Женщины из бедных слоев общества часто попадают под эту категорию, так как они часто не образованы и не определяют себя как людей, подверженных риску ВИЧ.

За последние несколько лет мы успешно превратили приют в базу для поддержки, общественный центр и неформальный отдел услуг для женщин с ВИЧ, желающих получать информацию о помощи со стороны здравоохранения. Приют ухаживал за более чем пятнадцатью больными СПИДом, используя здоровых жильцов в качестве волонтеров. Мы предоставили базовые консультации более чем ста женщинам, нуждавшимся в информации о том, как защищать себя и своих детей от ВИЧ. Приют находится в уникальном положении, чтобы стать специализированным здравоохранительным и образовательным ресурсом для более широкой группы людей в городе N. К письму прикреплено предложение, описывающее наши цели, методы и потребности в финансировании для создания удачной общественной программы. Пожалуйста, свяжитесь со мной или с г-жой Петровой для дополнительной информации. Если у Вас будет время, я буду рада организовать посещение нашего проекта. Я свяжусь с вами через две недели после написания заявки. Благодарю Вас за Ваше время и внимание.

Искренне Ваша,

Мария Сидорова
Директор

**Это не настоящая организация; мы её придумали!*

Содержание Вашего сопроводительного письма должно объяснить фонду, почему вы выбрали их для заявки. Оно должно показать, что вы понимаете работу фонда. Если вы упомянете имя человека, порекомендовавшего организацию, получатель может прочитать вашу заявку с большим вниманием. Также ваше письмо должно упомянуть

любые предыдущие проекты, которые делала ваша группа.
Сопроводительное письмо обычно должно уместиться на одной странице.
Если у вашей группы есть собственный бланк, используйте его для этой
страницы.

Титульная страница

После сопроводительного письма идет титульная страница. На ней
название проекта, название группы, название фонда и дата.

Титульная страница

Общественный Ресурс по Борьбе со СПИДом

Для образования женщин, подвергшихся насилию

Общественный Ресурс по Борьбе со СПИДом Приюта
(Адрес)
Телефон: 234519

Представлено для:
Женская Международная Организация по Развитию и Обмену
Региональный штаб – (Адрес)
Центральный офис – (Адрес)

2 Апреля, 2000

Оглавление

Оглавление – это гид, который помогает читающему разобраться в
документе заявки. Это список заголовков и подзаголовков.

Оглавление

Приют для женщин, подвергшихся насилию
Общественный Ресурсный Центр по Борьбе со СПИДом

Вступление и история	1
Цели	4
Методы	5
Оценка	6
Заключение	7
Приложение	8
Сроки	9
Бюджет	10
Персонал	11

Это помогает читающим найти отдельные части заявки. (Оглавление в начале этой книги может послужить примером).

Краткое содержание

Краткое содержание объясняет читающим историю и цели проекта. Оно должно быть коротким, редко больше двух страниц. Иногда у людей не хватает времени прочитать полностью вашу заявку. Краткое содержание дает им информацию, нужную чтобы иметь общее представление о ней.

Вступление и история

Вступление даёт начало проекту. Оно представляет историю проекта более детально, включая историю проблемы и попытки исправить её, а также объясняет, зачем нужны дальнейшие попытки. Заявки часто упоминают прошлые проекты, включая ту же часть работы, сделанной в похожих областях. Они могут обсуждать успешные и слабые стороны этих проектов и то, как нынешний проект будет основываться на успехах и избегать ошибок. Вступление указывает на необходимость в проекте и на то, как он будет служить обществу. Вы можете описать общество, с которым вы будете работать, и людей, которые будут принимать в проекте участие. Вы можете рассказать о других проектах, рассмотренных вашей группой, и объяснить, почему был выбран именно этот.

Цели

В этом разделе в коротком пронумерованном списке вы перечисляете цели проекта. Этот список указывает на точные цели, которые попытается выполнить проект.

Цели

1. Определить отношения, знания и практику людей в нашем обществе, связанные с ВИЧ и СПИДом.
2. Обучить трех женщин и одного мужчину заниматься общественным образованием по вопросам ВИЧ, подходящим в данном обществе.
3. Раздать 30 000 презервативов и 5 000 образовательных брошюр на улицах и в барах. Встретиться по крайней мере с 300 женщинами из подобных приютов и их мужьями, чтобы поговорить о ВИЧ и СПИДе. Ответить на их вопросы о

ВИЧ, включая то, как предотвратить распространение вируса и как сдать анализ.

4. В дальнейшем рекрутировать заинтересованных и знающих членов общества, желающих обучиться работе в образовательных и домашних организациях по уходу за больными ВИЧ/СПИД.

Методы

Раздел «Методы» подробно описывает то, как будет проходить проект. Обычно, чем более подробен раздел методов, тем лучше. Это убеждает читающего в том, что вы составили план каждого шага, задействованного в работе.

Раздел «Методы» должен описывать то, как вы включите поддержку общества в вашем проекте от начала до конца. Если вы планируете опрос, вы должны описать его и то, как он будет происходить. Раздел «Методы» должен быть достаточно точным, чтобы объяснить, какого типа опрос будет проведен (например, письменный опрос, персональные интервью, открытые разговоры с респондентами), длительность и тип задаваемых вами вопросов (в приложении можно добавить пример опроса), и то, как вы будете обучать людей, проводящих опросы. Если вы планируете использовать лабораторию или клинику, вы должны описать тесты, которые будут использованы. Даже если вы не уверены в точных деталях, что часто бывает, опишите самую возможную ситуацию. Никто не будет ставить вам это в вину, если вы позже сделаете некоторые необходимые изменения.

Оценка

Данный раздел описывает то, как вы будете изучать результаты проекта, чтобы проверить, сработал ли он. Оценки проекта могут быть в начале (например, проверка опроса или брошюры, чтобы проверить, понятен ли язык), в середине (чтобы проверить, как идут дела) и в конце (чтобы проверить общие результаты и оценить успех).

Этот раздел указывает на то, будете ли вы представлять отчет обществу или местным властям. В основном фонды просят окончательный отчет, потому что он им показывает, что их деньги были использованы на благо общества.

Иногда используются два типа оценки: оценка процесса и оценка воздействия. Оценка процесса – измерение того, сколько выполнено задач, установленных вами для проекта. Это может включать количество обученных людей, количество проконсультированных женщин или количество распределенных презервативов. Оценка воздействия – это прямое измерение эффектов, которых вы хотели добиться. Это может включать меньший, чем в прошлом году, процент заражения венерическими заболеваниями женщин в приюте, или меньшее количество женщин, заразившихся ВИЧ.

Часто сложно хорошо оценить воздействие, но это может стоить того, чтобы увидеть хорошие результаты.

Заключение

Этот раздел объясняет то, как проект будет служить обществу и завершает заявку.

Приложение

Эта часть предложения включает пояснения, слишком длинные, чтобы вставить в написанный текст. Вы можете использовать приложение как раздел ссылок для дополнительной информации. Оно может включать пример опросов, диаграммы, примеры плакатов и т.д.

Сроки

Сроки разделяют работу проекта на стадии – такие, как развитие, образование и оценку. Они объясняют, сколько времени потребуется для каждой части проекта.

Бюджет

Бюджет – список расходов на проект. В нем должны быть перечислены отдельные части и их стоимость, а также общее количество расходов. Если задействованы две страны, вы должны перечислить расходы только в одной валюте. В бюджете должны быть использованы реалистичные подсчеты. И бюджет, и комментарии существенно говорят об организации проекта.

Сроки

Развитие 1-6 месяцев

1. Провести опрос по связанным со СПИДом знаниям, мнениям и действиям в обществе.
2. Выбрать и обучить членов общества для проведения опросов и обучения.
3. Практиковаться, используя опрос в небольших группах, чтобы его улучшить.
4. Оценить лучшие места в обществе для общественного образования о ВИЧ.
5. Приготовить объявления на радио с музыкальными сообщениями о способах предотвращения СПИДа.
6. Проверять и пересматривать анкеты опросов и образовательные материалы.
7. Опрашивать людей, имеющих риск заражения ВИЧ/СПИД, используя новый опрос.

Образование 7-18 месяцев

1. Начать общественную образовательную программу на местных улицах и в барах.
2. Начать индивидуальное и групповое образование и консультирование.
3. Раздавать образовательные брошюры и презервативы.
4. Передавать сообщение о предотвращении СПИДа на местных радио-станциях.
5. Подготовить спектакли и использовать местный театр, чтобы представлять послания о способах предотвращения СПИДа в обществе.
6. Запланировать специальный вечер пожертвований в местном театре, чтобы собрать деньги на уход за больными СПИДом в приюте.
7. Привлечь новых членов общества для обучения и работы в образовательном центре приюта.

Оценка 19-24 месяцев

1. Продолжать образовательную программу на местных улицах и в барах.
2. Опрашивать молодежь об их знаниях и действиях относительно ВИЧ.
3. Оценить и сравнить результаты интервью.
4. Написать результаты для жителей приюта и местного общества.
5. Написать окончательный отчет фонду.

Срок проведения проекта – 24 месяца

Большинство фондов догадаются, если бюджет преувеличен и дадут деньги только на то, что будет казаться важным. Но также не стоит просить небольшую сумму денег. Вы можете подумать, что проще получить меньшее количество денег, но если вы попросите слишком мало поддержки, у вас может не хватить денег на проект.

При описании бюджета в заявке, вы должны упомянуть то, как будут проконтролированы деньги. Часто открывается счет в банке, требующий подписи трех людей из проекта, чтобы обналичить чек. Человек может взять на себя задачу управления финансами. Это поможет фонду (и вам) чувствовать себя более комфортно, так как деньги идут туда, куда надо.



Убедитесь, что деньги на проект тратятся именно на проект.

Обязанность персонала/квалификации

Раздел обязанностей персонала включает название работы и ответственности каждой должности в проекте, включая волонтерские должности. Например, вам может потребоваться медсестра, чтобы ухаживать за больными женщинами в приюте. Вы можете назвать работу «медсестра с неполным графиком» и вменить обязанность посещать дом три раза в неделю (каждое посещение по четыре часа), принося лекарства тем, кому они нужны и предоставляя основной уход за женщинами.

Библиография

Библиография (список ссылок) – список любых статей, книг или персональной коммуникации, которые были использованы, чтобы написать заявку. Обычно авторы книг и статей перечислены в алфавитном порядке, от А до Я (список ресурсов в конце этой книги может послужить примером). Это позволяет читателям получить дальнейшую информацию, если это им интересно. У многих заявок нет списка ссылок, но если вы его включите, это покажет, что ваш проект был хорошо исследован и что у вас есть информация, нужная чтобы провести проект.

Бюджет

Описание стоимости финансирования общественного проекта (Примерная стоимость в рублях)

1 Материалы

Приобретенный офис, две комнаты - - 00

Копирование учебного пособия (60 страниц x 10 копий)

Копирование опроса (10 страниц x 200 копий)

Офисные принадлежности (бумага, ручки, степлер)

Пожертвованная доска (x 2 для обучения)

Стол (1) и стулья (10) (для обучения)

Брошюры (5 x 800 копий каждая)

Презервативы (со скидкой, 4 000)

Бумага для плакатов (40)

Время на радио (частично пожертвованное)

Почта и телефон

Футболки для волонтеров (x 40)

2 Персонал

Общественные волонтеры (40) - - -

Тренеры из региональной программы по борьбе со СПИДом (x 2 недели)

Полные зарплаты для общественных работников

Зарплаты на половину времени для людей, проводящих опросы

Итого – (примерная стоимость)

Послужной список или резюме

Этот раздел перечисляет рабочие квалификации людей, которые будут проводить проект. Он часто делается в форме послужного списка или резюме, которое перечисляет опыт работы, образование, общественные заслуги и особые навыки (языковые, артистические или консультационные навыки). Эта информация показывает фонду, что люди, принимающие участие в проекте достаточно квалифицированы для работы. Но послужные списки не обязательны. Многие проекты проводятся людьми, у которых не было официального образования. В этом случае лучше не писать абзац, описывающий опыт и навыки каждого человека, которые помогут проекту.

Поддерживание контактов

Если вам даётся финансирование, важно регулярно контактировать с поддерживающей вас организацией. Она захочет получать отчеты о результатах и обычно сообщит вам, как часто это надо делать. Это будет держать организацию в курсе того, как продвигается проект и поможет вам следить за ним.

Важно также, чтобы общество было заинтересовано и поддерживало ваш проект. Часть проекта должна включать в себя предложения от общества о том, как улучшить проект. Это можно сделать, тесно сотрудничая с группой советников из общества.

Что стало с Марией и приютом?

«Можем ли мы информировать людей в барах и на улицах о ВИЧ и СПИДе? Можем ли мы тренировать волонтеров вне приюта? Где нам можно достать деньги? Как написать заявку с просьбой поддержки? Как нам контролировать проект, если мы обратимся к крупным организациям или правительству за деньгами?»

В итоге приют получил поддержку своего образовательного проекта от Женской Организации по Развитию и Обмену. Тогда женщины написали новую заявку, прося денег для служб поддержки людей со СПИДом, живущих в приюте. Они отправили это предложение в комитет по борьбе

со СПИДом Министерства Здравоохранения. Министерство также выделило группе немного денег. В добавок к этому, Мария и женщины смогли заработать больше денег, организовав хор и выступая на самодеятельных концертах. Два зажиточных человека, видевших выступление хора и слышавших о программе по радио, дали деньги проекту приюта.



Многие люди из общества пришли в приют добровольцами. Это помогло женщинам ухаживать за больными СПИДом. Благодаря проекту женщины, живущие в доме, получили новые навыки в преподавании, интервьюировании, менеджменте и здравоохранении. Образовательная программа была успешной. Новые знания людей о ВИЧ и СПИДе заставили их чаще пользоваться презервативами и меньше женщин заразились ВИЧ. Самое важно заключалось в том, что у женщин появилась гордость собой и своим проектом. Общество начало понимать задачи приюта и женщин, живущих там. Акты насилия против них прекратились.

После получения финансирования женщины столкнулись со многими трудностями. Люди, за которыми ухаживали благодаря деньгам проекта, стали более требовательными. Роли людей в программе переменились. В некотором смысле приют стал меньше чувствовать себя небольшим обществом. Мария, много лет бывшая в каком-то смысле любимой всеми матерью, хозяйкой дома, соседкой и другом, сказала, что «теперь люди требовательны, говоря, что Министерство Здравоохранения даёт им деньги. Людям хочется многого. Много изменилось с тех времен, когда мы за всё это платили сами, и все были благодарны». Но, в общем, большинство женщин в приюте довольны своей работой.